

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 18.04.2018, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 23.04.2018 № 298/a

ПОЛОЖЕНИЕ об Испытательном центре технических средств

I. Общие положения

1. Испытательный центр технических средств (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ)» (далее – Университет), обеспечивающим проведение испытаний технических средств (далее – ТС) и продукции различных отраслей промышленности для целей обязательной (сертификация и декларирование) и добровольной сертификации в соответствии с заявленной областью аккредитации, а также других видов испытаний. Деятельность Центра подлежит аккредитации в Национальной системе аккредитации, включению в единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного Союза и единый реестр испытательных лабораторий по техрегламентам.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3. Полное наименование Центра – Испытательный центр технических средств РУТ (МИИТ).

Сокращенное наименование Центра – ИЦТС РУТ (МИИТ).

II. Структура и руководство

4. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

6. Начальник Центра:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

6) организует мероприятия по аккредитации Центра и подтверждению его компетентности;

7) проводит мероприятия по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества Центра;

8) координирует мероприятия по обеспечению внутрिलाбораторного контроля качества, независимости, беспристрастности и конфиденциальности;

9) организует мероприятия по периодической аттестации персонала и повышения его квалификации.

7. В период отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

8. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Задачи и функции

9. Основными задачами Центра являются:

1) соблюдение профессиональной практики и обеспечение высокого качества испытаний при обслуживании потребителей;

2) соответствие компетентности Центра требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025;

3) соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам;

4) обеспечение ответственности за объективность результатов испытаний, выполнение обязательств по договорам, соблюдение требований методик испытаний;

5) поддержание квалификации работников;

6) доведение целей в области качества до всех работников с определением индивидуальной ответственности;

7) создание и поддержание рабочих условий, обеспечивающих техническую компетентность;

8) обеспечение независимости руководства и работников от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых испытаний и измерений.

10. Центр осуществляет следующие функции:

1) участие в процедуре подтверждения соответствия технических средств и другой продукции;

2) проведение различных видов испытаний в соответствии с областью аккредитации и Руководством по качеству;

3) взаимодействие с ФСА «Росаккредитация» ЕАЭК, а также с органами систем сертификации и другими испытательными центрами;

4) организация метрологической аттестации и поверки испытательного оборудования и средств измерений, необходимых для деятельности Центра;

5) разработка методик и инструкций по контролю качества особо сложных технических средств с учётом требований международных и отечественных стандартов, правил и директив.

IV. Права и обязанности

11. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в Университете порядке;

4) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ);

5) проводить испытания ТС (продукции) в соответствии с областью аккредитации;

6) проводить испытания для целей обязательной и добровольной сертификации ТС, а также других видов испытаний в соответствии с заявленной областью аккредитации.

7) осуществлять выдачу протоколов испытаний ТС (продукции);

8) разрабатывать методики испытаний ТС (продукции);

9) устанавливать форму протокола испытаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) передавать часть проводимых работ другим аккредитованным испытательным центрам на условиях субподряда;

11) оказывать услуги по техническому сопровождению испытаний организациям, арендующим испытательное оборудование и средства измерений;

12) принимать участие в отборе образцов для испытаний;

13) привлекать на договорной основе для участия в проведении испытаний специалистов ведущих организаций транспорта, промышленности, и других организаций;

14) устанавливать порядок проведения испытаний, входящих в область аккредитации;

15) полностью или частично сокращать область аккредитации, уведомив об этом не менее чем за два месяца орган по аккредитации;

16) расширять в установленном порядке область аккредитации;

17) указывать о своей аккредитации в различных документах, проспектах и других рекламных материалах;

18) участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, устанавливающих требования к объектам испытаний;

19) вносить предложения по разработке и совершенствованию нормативных документов, устанавливающих требования к ТС и методам их испытаний.

12. Центр обязан:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с Руководством по качеству Центра;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

13. Работники Центра обязаны:

1) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

2) руководствоваться в своей деятельности по проведению испытаний законодательством, нормативными и организационно-методическими документами Российской Федерации, а также настоящим положением;

3) проводить испытания по установленным правилам в пределах установленной области аккредитации;

4) обеспечивать условия, исключающие возможность влияния на результаты испытаний заинтересованных лиц;

5) уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части работ другому аккредитованному испытательному Центру и согласовывать с ним проведение этих работ;

6) не использовать статус аккредитованного испытательного Центра при проведении работ, не входящих в область аккредитации;

7) вести учет всех претензий, предъявляемых по результатам проведенных работ;

8) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения работ;

9) обеспечивать хранение испытанных образцов в течение срока действия сертификата соответствия (для сложных изделий обеспечивать прослеживаемость испытанных образцов в эксплуатации);

10) регистрировать и хранить информацию о компетентности других организаций, проводивших работы на условиях субподряда и вести регистрацию этих работ;

11) обеспечить заказчикам беспрепятственный доступ к информации об услугах Центра и принятых процедурах проведения испытаний;

12) исключать в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заказчикам, предоставлять им возможность ознакомления с организацией работ и техническим оснащением Центра;

13) иметь четко разработанные процедуры действия с апелляциями;

14) сообщать в орган по аккредитации информацию о деятельности Центра;

15) своевременно оплачивать работы по подтверждению соответствия и расширению области аккредитации;

16) обеспечивать представителям органа по аккредитации необходимые условия для проведения работ по подтверждению соответствия деятельности Центра нормативным и правовым документам Российской Федерации.

14. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

15. Начальник Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций.

V. Источники финансирования

16. Центр находится на самоокупаемости.

17. Деятельность Центра финансируется за счет средств, поступающих за выполненные им работы и услуги.

18. Приобретение испытательного оборудования и средств измерений, метрологическое обеспечение, обучение персонала, работу по расширению области аккредитации Центра и подтверждению его компетентности осуществляются за счет собственных средств и средств Университета по согласованию с руководством.

VI. Заключительные положения

19. Возложение на Центр обязанностей (функций), не относящихся к деятельности Центра, не допускается.

20. Делопроизводство в Центре осуществляется в порядке, установленном в Университете и изложенным в Руководстве по качеству.

21. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в Университете порядке.